

**Пояснительная записка**  
**«Последовательность действий поступающего и Приемной комиссии**  
**при подаче заявления через интернет»**

Принятые сокращения:

ЛК – личный кабинет поступающего;

ПК – Приемная комиссия университета.

1. *Поступающий* заполняет в ЛК основную информацию о себе и о своем образовании (см. п.8 инструкции перед входом в ЛК поступающего). Во время работы с заявлением *поступающий* имеет статус **«... кандидат в абитуриенты»**. После ввода информации необходимо нажать кнопку **«Отправить заявление»**. В ЛК *поступающего* появляется статус **«... на рассмотрении экспертов»**. На рассмотрение заявления *экспертом* отводится до 3 (трех) дней.
2. *Эксперт* ПК осуществляет проверку информации в заявлении.  
Если информация заполнена ПРАВИЛЬНО, заявление регистрируется. В ЛК *поступающего* появляется статус **«... поступающий через интернет абитуриент»**.  
Если информация заполнена НЕПРАВИЛЬНО, заявление не регистрируется. В ЛК *поступающего* появляется статус **«... кандидат в абитуриенты»**.  
*Поступающему* необходимо исправить ошибки и отправить заявление на проверку и регистрацию вновь – нажать кнопку **«Отправить заявление»**.  
В ЛК *поступающего* появляется статус **«... на рассмотрении экспертов»**.
3. После регистрации заявления у *поступающего* появляется возможность редактировать дату и время экзамена в расписании (редактирование для каждого предмета допускается только ОДИН раз).  
После изменения расписания (или любой другой корректировки в заявлении) необходимо нажать кнопку **«Отправить заявление»** (при этом предыдущая регистрация заявления автоматически отменяется, но вся информация сохраняется, сохраняется регистрационный номер *поступающего* – поэтому *поступающему* нет необходимости формировать новое заявление).  
В ЛК *поступающего* появляется статус **«... на рассмотрении экспертов»**.  
На рассмотрение заявления *экспертом* отводится до 3 (трех) дней.
4. *Эксперт* ПК снова осуществляет проверку информации в заявлении.  
Если информация заполнена ПРАВИЛЬНО, заявление снова регистрируется. В ЛК *поступающего* снова появляется статус **«... поступающий через интернет абитуриент»**.  
Если информация заполнена НЕПРАВИЛЬНО, заявление не регистрируется. В ЛК *поступающего* появляется статус **«... кандидат в абитуриенты»**.  
*Поступающему* необходимо исправить ошибки и отправить заявление на проверку и регистрацию вновь – нажать кнопку **«Отправить заявление»**.

**Корректировка заявления доступна до последнего дня приема документов**